

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.03. Иностранный язык

Специальность
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Брянск, 2021

ББК74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

И Ильютенко С.Н.

«20» 05 2021 г.

Рассмотрена и
рекомендована:

ЦМК
общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 9
от «20» 05 2021 г.

Председатель ЦМК:

В.В. Елаш В.В.

Утверждаю:

Зам. директора по учебной
работе:

Л.А. Панаскина Л.А.

«20» 05 2021 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык /
Сост. Е. Е. Шведова. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ, 2021 . - 17 с.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык
разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба,
кондитерских и макаронных изделий

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского
филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Шведова Е.Е., 2021
© Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2021

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный циклы предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализацию и повышение мобильности специалиста. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими технологическими дисциплинами.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения обучающийся должен иметь практический опыт:

- общения (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, самообразования, самовыражения в ходе овладения иностранным языком;
- пополнения словарного запаса.

*В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие **общие компетенции**:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 201 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
подготовка доклада	8
подготовка презентации	4
работа над текстом	9
составление предложений	4
составление словаря к тексту	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Визит зарубежного партнера	Содержание учебного материала		2
	<p><i>1. Лексика:</i> Слова и выражения по теме. Моя визитная карточка. Приветствия, прощание, формы благодарности, формы обращения. Языковой комментарий.</p> <p><i>2. Грамматика:</i> Множественное число имени существительного Падежи имен существительных Артикли Порядок слов в английском предложении</p>		
	Практические занятия	14	
	Отработка фраз речевого этикета, изучение новых слов и выражений по темам. Языковой комментарий. Чтение и перевод текстов, беседы по тексту. Составление вопросов по содержанию текста. Поиск информации в дополнительных источниках при составлении докладов, подготовке презентации. Отработка структуры английского предложения, построение различных типов вопросов. Совершенствование навыков использования временных форм глагола при выполнении упражнений.		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Устное сообщение о Великобритании, доклад «Англия: обычаи и традиции», презентация «Шотландия», работа над диалогами «В аэропорту», «В машине», составление визитной карточки.		
Тема 2. Устройство на работу	Содержание учебного материала		2
	1. <i>Лексика:</i> Слова и выражения по темам. Пример анкеты. Пример формы запроса/ сопроводительного письма» Резюме. Жизнеописание. Языковой комментарий 2. <i>Грамматика:</i> Прилагательные: образование Прилагательные: степени сравнения Наречия		
	Практические занятия	12	
	Отработка фраз речевого этикета. Работа над текстами: чтение, перевод, пересказ, составление словаря к тексту. Совершенствование навыков чтения, устной речи посредством чтения английской литературы в оригинале. Составление пересказа текста. Углубление знаний по образованию прилагательных, степенях сравнения, выполнение практических грамматических заданий.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Составление анкеты для устройства на работу; наречия; изучение текста «Соединенные Штаты Америки».		
Тема 3. В командировку	Содержание учебного материала		2
	1. <i>Лексика:</i> Слова и выражения по темам. Современные средства передачи информации. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Основные различия между британским и американским вариантом английского языка 2. <i>Грамматика:</i> Числительные: количественные, порядковые, дроби Функции числительных Причастие I: формы и функции Причастие II: формы и функции Комплексы с причастием		
	Практические занятия	14	
	Отработка фраз речевого этикета. Изучение и отработка новых слов и выражений по темам. Языковой комментарий. Работа над текстами: чтение, перевод, пересказ, составление словаря к тексту. Углубление знаний по функциям числительных в предложении, выполнение практических грамматических заданий. Составление таблицы причастий.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Отработка диалогов «Телефонный разговор с английской фирмой», «Заказ места в гостинице», «Покупка билета»; изучение текста «Интернет»		
Тема 4. Прибытие в страну	Содержание учебного материала		2
	1. <i>Лексика:</i> Слова и выражения по темам «Поездка в автобусе», «Водитель», «На вокзале». Языковой комментарий 2. <i>Грамматика:</i> Местоимения: личные, притяжательные, возвратные и усилительные Местоимения: указательные, взаимные, вопросительные и разделительные Неопределенные местоимения и их производные Предлоги: времени, места, направления Глаголы с предлогами		
	Практические занятия	12	
	Отработка фраз речевого этикета. Изучение и отработка новых слов и выражений по темам. Языковой комментарий. Работа над текстом: чтение с полным пониманием, перевод, выполнение упражнений по тексту. Работа над диалогом. Написание письма английскому другу о своем путешествии. Образование и употребление местоимений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Местоимения: указательные, взаимные, вопросительные и разделительные; неопределенные местоимения и их производные; надписи и объявления; подготовка презентации «Канада»		
Тема 5. Быт и сервис	Содержание учебного материала		2
	1. <i>Лексика:</i> Слова и выражения по темам «В гостинице», «В ресторане», «В агентстве по прокату машин». Образец письма-запроса 2. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы и их эквиваленты Простое будущее время и другие способы выражения будущего		
	Практические занятия	10	
	Отработка фраз речевого этикета. Языковой комментарий. Отработка произношения и чтения слов и выражений по темам. Работа над текстом: чтение, перевод, составление вопросов к содержанию текста. Подготовка и презентация проекта о быте и сервисе в англоязычных странах.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составление письма-запроса; презентация «Гостиничный сервис»; изучение текстов «Австралия», «Новая Зеландия»		

Тема 6. Краткая характеристика языка научно - технической литературы	Содержание учебного материала		
	1. <i>Лексика:</i> Строевые слова. Слова – ложные друзья переводчика 2. <i>Грамматика:</i> Видо - временные формы глагола Грамматические окончания в английском языке		2
	Практические занятия	16	
	Нахождение группы «подлежащее - сказуемое» в предложении. Грамматические проблемы перевода. Лексические проблемы перевода. Отработка фраз речевого этикета. Изучение и отработка новых слов и выражений по темам. Языковой комментарий. Работа над текстами: чтение с полным пониманием, перевод, выполнение упражнений по тексту.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов на тему: «Цели и виды перевода, «Термины: образование, строение, перевод», «Перевод заголовков научно-технических текстов», «Словообразование».		
Тема 7. Курс научно - технического перевода	Содержание учебного материала		
	1. <i>Лексика:</i> Слова и выражения к текстам. Спорт в Великобритании. Смерть всем вирусам. Что такое бизнес. Солнечные автомобили. Молекула жизни в космосе. Разве это математика? Россия. CD – ROM. Геном человека. Российская Федерация. Ресурсы России. Российское машиностроение. История появления термометров. Глаголы в английском. Российский мир стал частью космической истории. При переходе из одного состояния в другое. Механическое устройство, берущее на себя управление автомобилем. Одиночество виртуальной жизни. Расчистка убийственных участков. Космическая станция мир. 2. <i>Грамматика:</i> Функции глагола to be. Перевод форм пассива. Независимый причастный и каузативный обороты. Другие обороты с причастием I, II. Герундий. Инфинитив или ing - форма. Союзы. Типы придаточных предложений		1, 2
	Практические занятия	58	
	Отработка фраз речевого этикета. Конспектирование в тетради основных положений по переводу специальных текстов. Выступления с устными сообщениями, докладами. Работа со словарем.		
	Самостоятельная работа обучающихся	12	

	Сообщения и доклады на темы: «Инфинитив и его формы», « Прилагательное + инфинитив глагола», «Причастие I, II», «Сложные формы причастия».		
Тема 8. Курс чтения и перевода текстов по специальности	Содержание учебного материала		1,2
	1. <i>Лексика:</i> Слова и выражения к текстам «Хлеб – основной продукт питания населения России», «Краткая характеристика и актуальные проблемы хлебопекарной отрасли», «Виды муки», «Типы муки», «Сорта муки», «Общие сведения о хлебопекарных предприятиях», «Мучные изделия», «Мучные блюда», «Мучные кулинарные изделия», «Мучные кондитерские изделия». 2. <i>Грамматика:</i> Функции глагола to be, Сложное дополнение, Сложное подлежащее, Инфинитив, Причастие I Причастие II, Герундий, Союзы		
	Практические занятия	32	
	Слова и выражения по темам. Языковой комментарий. Отработка чтения новых слов и выражений по темам. Интонация в предложении. Работа над текстами: чтение с полным пониманием, перевод, выполнение упражнений по тексту, составление словаря тексту и аннотаций к текстам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Отработка лексики и текстов по теме: «Кондитерские товары», «Макаронные изделия», «Блюда из макаронных изделий», «Еда для хорошего здоровья», «Вегетарианство»		
Всего:		201	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины осуществляется в:

Кабинет иностранного языка № 20

Учебная аудитория для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, телевизор, учебные пособия, англо-русские и русско-английские словари, стенды, презентации в электронном варианте, диски с видеофильмами, учебно-методический комплекс «Иностранный язык»

Мультимедийный кабинет № 30

Учебная аудитория для проведения практических занятий, для текущего контроля.

Стол и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя. Система 87" ActivBoard 387 Pro Mount DLP на отдельном настенном креплении, ПО ActivInspire (+ встроенные колонки и проектор). Ноутбук (ПЭВМ hp 650 <C5C49EA#ABC> i3 2328M /4/320/ DVD-RW/WiFi/BT/ Win8Pro/15.672,32 кг) с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), MathCad Edu(договор 06-1113 от 15.11.2013)

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, для текущего контроля.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTAWing B730MDi3-3225 мониторViewSonic– 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7(договор 06-0512 от 14.05.2012), Microsoft Office 2010(договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1(договор 697994-M26 от 01.12.2009), Монтаж холодильно-компрессорных машин(договор 32 от 05.07.2011), КОМПАС-3D(сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert(договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip(бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык», включающий учебные пособия, методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Лаптева, Е.Ю. Английский язык для технических направлений : учебное пособие / Лаптева Е.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 493 с. — ISBN 978-5-406-07797-9. — URL: <https://book.ru/book/934352> . .— Текст : электронный.

ОИ 2. BusinessEnglish: учебное пособие / Сост. Е. Е. Шведова - Брянск: Брянский ГАУ, 2017. – 111 с.

ОИ 3. Начальный курс технического перевода: учебное пособие / Сост. Е.Е. Шведова - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУВО «Брянский государственный аграрный университет», 2017. – 65 с.

Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691> . .— Текст : электронный.

ДИ 2. Карпова, Т.А. EnglishforColleges Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 281 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920> . .— Текст : электронный.

ДИ 3. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: <https://book.ru/book/935058>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы (И-Р):

ИР 1. Engblog [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: <http://www.engblog.ru> Дата обращения: 15.02.2021. – Заглавие с экрана.

ИР 2. Englishforbusiness [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: <http://www.englishforbusiness.ru> Дата обращения: 15.02.2021. – Заглавие с экрана.

ИР 3. English-at-home.com [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: <http://www.english-at-home.com> Дата обращения: 15.02.2021. – Заглавие с экрана.

ИР 4. HomeEnglish [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru> Дата обращения: 15.02.2021. – Заглавие с экрана.

ИР 5. Английский для своих [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: <http://www.freen.ru> Дата обращения: 15.02.2021. – Заглавие с экрана.

ИР 6. Словарь технического английского [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: <http://www.techenglish.ru> Дата обращения: 15.02.2021. – Заглавие с экрана.

ИР 7. Технический английский язык [Электронный ресурс]: сайт// Режим доступа: <http://www.techenglish.ru> Дата обращения: 15.02.2021. – Заглавие с экрана.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

Разделы/ темы	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Деловой английский		
Тема 1.1 Визит зарубежного партнера	Беседа	Коллективное обсуждение темы «В аэропорту», «В офисе» с отработкой изученного лексического и грамматического материала
	Презентация	Представление и коллективное обсуждение творческих работ о Великобритании
Тема 1.2 Устройство на работу	Беседа	Коллективное обсуждение темы «Что надо и не надо делать в поисках работы?» с отработкой изученного лексического и грамматического материала
	Просмотр и обсуждение видеофильма	Коллективное обсуждение содержания художественного фильма «Соединённые Штаты Америки»
Тема 1.3 В командировку	Беседа	Коллективное обсуждение темы «Телефонный разговор с английской фирмой» с отработкой изученного лексического и грамматического материала
	Презентации	Представление и коллективное обсуждение творческих работ о ресурсах Интернета

Тема 1.4 Прибытие в страну	Представление диалогов	«В аэропорту», «У стола таможенного и паспортного досмотра» с отработкой изученного лексического и грамматического материала
	Презентации	Представление и коллективное обсуждение творческих работ о Канаде
Тема 1.5 Быт и сервис	Представление диалогов	Подготовка, презентация диалогов «В гостинице», «В ресторане», «В агентстве по прокату машин»
Раздел 2 Краткая характеристика языка научно-технической литературы		
Тема 2.1. Цели и виды перевода	Беседа	Коллективное обсуждение темы «Цели и задачи курса перевода научно-технической литературы. Характеристика языка НТЛ»
	Групповая дискуссия	Коллективное обсуждение докладов на темы: - Цели и виды перевода. Нахождение группы «подлежащее - сказуемое» в предложении. - Грамматические проблемы перевода. - Лексические проблемы перевода. - Термины: образование, строение, перевод - Перевод заголовков научно-технических текстов. - Словообразование: конверсия, чередование ударений, чередование звуков, словосложение, сокращения, аффиксация. - Грамматические окончания в английском языке.
Раздел 3 Курс чтения и перевода текстов по специальности	Беседа	Коллективное обсуждение тем с отработкой изученного лексического и грамматического материала
	Презентации	Представление и коллективное обсуждение творческих работ обучающихся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях в процессе проведения тестирования, устных и письменных опросов, беседы, работы над текстом, инсценировки диалогов, подготовки устных сообщений, а также выполнения грамматических упражнений, контрольной работы, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестирования, устных и письменных опросов, беседы, работы над текстом, инсценировки диалогов, подготовки устных сообщений, а также выполнения грамматических упражнений, контрольной работы, индивидуальных заданий
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	Оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестирования, устных и письменных опросов, беседы, работы над текстом, инсценировки диалогов, подготовки устных сообщений, а также выполнения грамматических упражнений
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестирования, устных и письменных опросов, беседы, работы над текстом, инсценировки диалогов, подготовки устных сообщений, а также выполнения грамматических упражнений, контрольной работы, индивидуальных заданий
- пополнять словарный запас	Оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестирования, устных и письменных опросов, беседы, работы над текстом, инсценировки диалогов, подготовки устных сообщений, а также выполнения грамматических упражнений, контрольной работы, индивидуальных заданий
Знания:	
- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);	Оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестирования, устных и письменных

	опросов, беседы, работы над текстом, инсценировки диалогов, подготовки устных сообщений, а также выполнения, индивидуальных заданий
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оценка результатов деятельности обучающихся при проведении тестирования, устных и письменных опросов, беседы, работы над текстом, а также выполнения грамматических упражнений

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих компетенций.

Технология формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования общих компетенций (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самостоятельное решение задач и коллективный анализ полученных результатов на занятиях на этапах закрепления изученного материала. Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования общих компетенций (на учебных занятиях)
личностного развития	источников информации, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование сети интернет для подбора материалов, используемых при подготовке проектов, при проведении исследовательской деятельности, при подготовке домашнего задания
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем и потребителями	Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами. Эффективность организации коллективной работы в профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала. Самоконтроль результата выполнения индивидуального задания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Отслеживание изменений в области профессиональной деятельности. Умение анализировать свой уровень владения технологиями